



ITA ONLINE

คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568



011

แผนการบริหาร

และพัฒนาศักยภาพบุคคล

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหน่วยงาน



2025

โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



Maerimwittayakom School

www.maerim.ac.th

053-860-292



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล

ปีการศึกษา
2568



M R W
M.R.W. SPORTS CLUB

โรงเรียนแม่ริมวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โรงเรียนแมริมวิทยาคม

ด้วยโรงเรียนแมริมวิทยาคม ได้มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นมาตรการ จูงใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจ ของโรงเรียน โดยยึด หลักการกระจายอำนาจ ระบบคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การบริหารจัดการ มีความคล่องตัว เกิด ความอิสระในการปฏิบัติงานภายใต้กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ผู้ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ นำไปสู่การบริการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหาร มุ่งผลสัมฤทธิ์ซึ่งส่งผลต่อคุณภาพ การศึกษาของผู้เรียนต่อไป และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ทางราชการ พ.ศ. 2540 พระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และเป็นไปตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2560 และ พ.ศ. 2561 รวมทั้งให้สอดคล้องกับการ ประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โรงเรียนแมริม วิทยาคม อำเภอแมริมจังหวัดเชียงใหม่ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามแนวทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

1. มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและ กำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างคุ้มค่ามีประสิทธิภาพ
2. มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและกำหนดหน้าที่ตามความ รับผิดชอบในส่วนราชการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา
3. มีการรับสรรหาและคัดเลือกบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้จัดทำขั้นตอนและประกาศทางเว็บไซต์ พร้อมติดป้ายประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษาให้ชัดเจน
4. มีการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรของผู้บริหาร ครูและบุคลากร ทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
5. มีการย้ายของครูโดยทำตามขั้นตอนและหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด
6. มีการจัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรในสถานศึกษาได้มีการ พัฒนาความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์และมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำความรู้ในด้านต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

7. มีการพัฒนาครูและบุคลากร มีการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

8. มีการส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษามุ่งสู่ความเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้และเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา

9. มีการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษา

10. มีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

11. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรภายในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงาน ก.ค.ศ. กำหนด

12. มีการเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตรวจสอบได้

โครงการหรือกิจกรรมของแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

แผนงาน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

สนองนโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2567-2568

ข้อที่ 1 ตัวชี้วัด 1.2

ข้อที่ 3 ตัวชี้วัด 3.2, 3.4

ข้อที่ 5 ตัวชี้วัด 5.1

ข้อที่ 7 ตัวชี้วัด 7.1, 7.2, 7.3

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 ข้อ 2 ตัวชี้วัด 1, 2, 3, 4

มาตรฐานที่ 3 ข้อ - ตัวชี้วัด 3.1

งาน/กลุ่มสาระ ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

ลักษณะโครงการ ☐ โครงการใหม่ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการพิเศษ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2567 - 2568

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริมสนับสนุน และจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษาต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล

โครงการนี้จึงเป็นการเสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ มีความสมรรถสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กรและสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน

2.3 เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในการกระบวนการจัดการเรียนการสอน

3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

4. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรมที่ 1 การพัฒนาครูผู้ช่วย		
กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานการประเมินครูผู้ช่วยให้อยู่ในกรอบเวลาที่กำหนด 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย 4. ดำเนินการให้ครูผู้ช่วยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนด ทุก 6 เดือน ตั้งแต่เข้ารับการบรรจุเป็นครูผู้ช่วย 5. ส่งผลการประเมินครูผู้ช่วยต่อเขตพื้นที่ และรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของครูที่ผ่านการประเมินต่อไป	ตามระยะเวลา การประเมิน ของครูผู้ช่วย	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
3. Check (ตรวจสอบ) 6. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น 7. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 8. สรุปผลการดำเนินงาน 9. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาข้าราชการครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาตามข้อตกลงในการพัฒนางาน 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. ประชุมครูเพื่ออธิบายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงาน 4. ให้คณะครูจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของโรงเรียน 5. จัดการอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีหรือคงวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน 6. จัดการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานโดยคณะกรรมการจากภายนอก 7. สะท้อนข้อมูลกลับสู่คณะครู เพื่อนำข้อมูลไปสู่การพัฒนาตนเอง 8. สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อเสนอต่อกรรมการการประเมินและเขตพื้นที่เพื่อให้เลื่อนวิทยฐานะต่อไป และบันทึกผลการประเมินลงในระบบ DPA 9. รายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง และติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะครูที่ผ่านการประเมินต่อไป 10. ดำเนินการส่งข้อมูลของคณะครูที่ต้องการเลื่อนวิทยฐานะในระบบ DPA (ตามระยะเวลาของครูแต่ละคน)		นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
3. Check (ตรวจสอบ) 11. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 12. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 13. สรุปผลการดำเนินงาน 14. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมที่ 3 การพัฒนาองค์กร

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินกิจกรรมการพัฒนาองค์กร 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาองค์กร	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
3. Check (ตรวจสอบ) 4. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 5. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 6. สรุปผลการดำเนินงาน 7. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมที่ 4 การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์และสำรวจความต้องการการพัฒนาตนเองของครูและบุคลากร	พ.ค. 2568	นางสาวจตุรภรณ์ ไชยยา และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก		
2. DO (ปฏิบัติ) 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งเรียนรู้/เครือข่ายที่ตรงกับการพัฒนาที่บุคลากรต้องการ 4. รับเรื่องการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ 5. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก 6. ติดตามการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา 7. ทำบันทึกสถิติการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา 8. สรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรมและการพัฒนาตนเองของบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวจตุภรณ์ ไชยยา และคณะ
3. Check (ตรวจสอบ) 9. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 10. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวจตุภรณ์ ไชยยา และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 11. สรุปผลการดำเนินงาน 12. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวจตุภรณ์ ไชยยา และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. Check (ตรวจสอบ) 10. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 11. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวอภิญญา สารอินสม และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 12. สรุปผลการดำเนินงาน 13. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวอภิญญา สารอินสม และคณะ

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันครู

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินงานการจัดกิจกรรมวันครู 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อรับทราบนโยบาย และรายงานแนวปฏิบัติการเข้าร่วมกิจกรรม 4. แจ้งครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมวันครูและรับรางวัลครูดีเด่นประจำปีการศึกษา 2568 พร้อมแจ้งสถานที่ในการจัดกิจกรรม 5. ทำคำสั่งร่วมงานวันครู 6. เข้าร่วมกิจกรรมวันครู	ม.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. Check (ตรวจสอบ) 7. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 8. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 9. สรุปผลการดำเนินงาน 10. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมที่ 7 การส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุมและวางแผนการดำเนินงาน 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก ได้แก่ รางวัลข้าราชการดีเด่น (มกราคม) OBEC AWARD (มีนาคม) ครูสุตติ, ครูดีในดวงใจ, ครูดีไม่มีอบายมุข (มิถุนายน-กันยายน) คนดีศรีเชียงใหม่ (พฤษภาคม - กุมภาพันธ์)	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. รับเรื่องการขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ 4. ประสานงานกับบุคลากรที่สนใจเพื่อส่งขอรับรางวัล 5. รวบรวมเอกสารส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลต่างๆ เพื่อแจ้งฝ่ายบริหารพิจารณา 6. แจ้งผลการคัดเลือกให้บุคลากรทราบ 7. ทำบันทึกสถิติข้อมูลเก็บไว้เป็นหลักฐาน	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. Check (ตรวจสอบ) 8. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 9. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 10. สรุปผลการดำเนินงาน 11. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมที่ 8 การพัฒนาศักยภาพบุคลากร

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้นตอนการดำเนินงาน 1. Plan (วางแผน) 1. ประชุม วางแผนการดำเนินงาน และออกแบบกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 2. กำหนดช่วงเวลาในการดำเนินงานและกำหนดผู้รับผิดชอบหลัก	พ.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
2. DO (ปฏิบัติ) 3. สำรวจความต้องการในการพัฒนาศักยภาพบุคลากร 4. จัดกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร	พ.ค. 2568 ต.ค. 2568	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
3. Check (ตรวจสอบ) 5. ประชุมก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรมย่อยในแต่ละกิจกรรม เพื่อช่วยกันพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น 6. ประชุมการดำเนินงานในการ PLC กลุ่มงานบุคลากร	ทุกสิ้นเดือน	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ
4. Act (ปรับปรุง) 7. สรุปผลการดำเนินงาน	มี.ค. 2569	นางสาวเบญจวรรณ คันธวงศ์ และคณะ

กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน (ขับเคลื่อนด้วยวงจรคุณภาพ PDCA)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
8. วิเคราะห์จุดเด่น จุดด้อย โอกาสในการพัฒนา และ อุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อใช้ในการพัฒนางานต่อไป		

5. งบประมาณ

5.1 รวมจำนวนเงินทั้งหมด 263,500 บาท

- งบอุดหนุน จำนวน 260,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 3,500 บาท

5.2 ค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรม	รายละเอียดการใช้งบประมาณ			
	☒ งบอุดหนุน	☐ เงินรายได้สถานศึกษา		
	รวมงบประมาณ	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ 1				
การพัฒนาครูผู้ช่วย	ไม่ใช้งบประมาณ			
กิจกรรมที่ 2				
การพัฒนาข้าราชการครูให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ	55,000		55,000	
กิจกรรมที่ 3				
การพัฒนาองค์กร	55,000		55,000	
กิจกรรมที่ 4				
การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาจาก หน่วยงานภายนอก	ไม่ใช้งบประมาณ			
กิจกรรมที่ 5				
เครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไม่ใช้งบประมาณ			
กิจกรรมที่ 6				
กิจกรรมวันครู	3,500		3,500	
กิจกรรมที่ 7				
การส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติ	ไม่ใช้งบประมาณ			
กิจกรรมที่ 8				
การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	150,000		150,000	

6. การวัดและการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน	- ประเมินผลการจัดกิจกรรม	- แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ด้านวินัย และด้านคุณธรรมจริยธรรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมสัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอน

7.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมการยกย่องเชิดชูเกียรติในการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูในโรงเรียน

รายงานความก้าวหน้าการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
1	การพัฒนาครูผู้ช่วย	กำลังดำเนินการ	- ครูผู้ช่วยได้รับการประเมินตามกรอบเวลาที่กำหนด และมีการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินครูผู้ช่วย - ครูผู้ช่วยได้รับการประเมินจากคณะกรรมการตามระยะเวลาที่กำหนด ทุก 6 เดือน ตั้งแต่เข้ารับการบรรจุเป็นครูผู้ช่วย และส่งผลการประเมินครูผู้ช่วยต่อเขตพื้นที่ และรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ติดตาม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของครูที่ผ่านการประเมินต่อไป
2	การพัฒนาข้าราชการครูให้ใหม่หรือเลื่อนวิทยฐานะ	กำลังดำเนินการ	- คณะครูจัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาของโรงเรียน และมีการวางแผนการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน - คณะครูได้รับการอบรมการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีหรือคงวิทยฐานะตามข้อตกลงในการพัฒนางาน - คณะครูได้รับการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานโดยคณะกรรมการจากภายนอกและผู้อำนวยการโรงเรียน และได้รับการสะท้อนข้อมูลกลับสู่คณะครู เพื่อนำข้อมูลไปสู่การพัฒนาตนเองและบันทึกผลการประเมินลงในระบบ DPA
3	การพัฒนาองค์กร	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- คณะครูได้รับการอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร - คณะครูเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ได้เรียนรู้วัฒนธรรมองค์กรและเป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
4	การประชาสัมพันธ์กิจกรรมการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก	กำลังดำเนินการ	- คณะครูได้รับข่าวประชาสัมพันธ์ข้อมูลแหล่งเรียนรู้/เครือข่ายที่ตรงกับการพัฒนาที่ต้องการจากหน่วยงานต่างๆ

ที่	กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
			- คณะครูได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การอบรมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก และจัดทำสรุปข้อมูลการเข้ารับการอบรม และการพัฒนาตนเองของบุคลากร
5	เครื่องราชอิสริยาภรณ์	กำลังดำเนินการ	- คณะครูได้ดำเนินการจัดทำเอกสารเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระยะเวลา
6	กิจกรรมวันครู	ยังไม่ได้ดำเนินการ	- คณะครูได้เข้าร่วมกิจกรรมวันครูและรับรางวัลครูดีเด่นประจำปีการศึกษา 2569
7	การส่งเสริมการยกย่องเชิดชูเกียรติ	กำลังดำเนินการ	- คณะครูได้รับการประชาสัมพันธ์และการสนับสนุนในการขอรับรางวัลเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานต่างๆ ตามระยะเวลาที่กำหนด
8	การพัฒนาศักยภาพบุคลากร	กำลังดำเนินการ	- คณะครูได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ทักษะ/กระบวนการ และทัศนคติที่ดีในการทำงาน ผ่านการศึกษาเรียนรู้จากหน่วยงานภายนอก - คณะครูสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เป็นระบบ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

1. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริงในโรงเรียนแม่ริมวิทยาคม จำแนกตามสายงาน ตำแหน่ง วิทยฐานะ และวุฒิการศึกษา

ประเภท	ตำแหน่ง	วิทยฐานะ	วุฒิการศึกษา				รวม
			ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า	
บริหาร	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	คศ.4	-	1	-	-	1
		คศ.3	-	-	-	-	-
		คศ.2	-	-	-	-	-
	รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา	คศ.4	-	-	-	-	-
		คศ.3	-	2	-	-	2
		คศ.2	-	2	-	-	2
การสอน	ครู	คศ.4	-	-	-	-	-
		คศ.3	-	21	5	-	26
		คศ.2	-	9	24	-	33
		คศ.1	-	1	23	-	24
	ครูผู้ช่วย	-	-	-	5	-	5
	พนักงานราชการ	-	-	-	1	-	1
	ราชการ	-	-	-	10	-	10
รวม			-	36	69	-	105

2. ตารางแสดงจำนวนครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ และวุฒิการศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ฝ่าย	วุฒิทางการศึกษา				รวม
	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ต่ำกว่า ป.ตรี	
1. บริหาร	-	5	-	-	5
2. ภาษาไทย	-	5	5	-	10
3. คณิตศาสตร์	-	7	5	-	12
4. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	7	11	-	18
5. สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	-	3	10	-	13
6. สุขศึกษาและพลศึกษา	-	1	6	-	7
7. การงานอาชีพ	-	-	10	-	10
8. ศิลปะ	-	4	9	-	13
9. ภาษาต่างประเทศ (อังกฤษ)	-	3	8	-	11
10. ภาษาต่างประเทศอื่น	-	1	5	-	6
รวม	-	36	69	-	105

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาบุคลากร

สถิติการเข้าร่วมการประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษา 2567 - 2568

เดือน/พ.ศ.	จำนวน (เรื่อง)	จำนวน (คน)
พฤษภาคม 2567	18	135
มิถุนายน 2567	15	20
กรกฎาคม 2567	22	25
สิงหาคม 2567	30	93
กันยายน 2567	35	35
ตุลาคม 2567	40	135
พฤศจิกายน 2567	20	35
ธันวาคม 2567	23	33
มกราคม 2568	17	21
กุมภาพันธ์ 2568	32	32
มีนาคม 2568	28	35
เมษายน 2568	42	47
พฤษภาคม 2568	21	26
มิถุนายน 2568	19	20
กรกฎาคม 2568	15	15
สิงหาคม 2568	-	-
กันยายน 2568	-	-
ตุลาคม 2568	-	-
พฤศจิกายน 2568	-	-
ธันวาคม 2568	-	-
มกราคม 2568	-	-
กุมภาพันธ์ 2568	-	-
มีนาคม 2568	-	-
เมษายน 2568	-	-
รวม	377	707